

# ELKE ROTTMANN - KURZPROFIL



Elke Rottmann

## AKTUELLE POSITION

Senior Consultant  
Personalberatung

## PERSÖNLICHE DATEN

Geboren: 21.1.1971 / Rudolstadt  
Wermatswilerstrasse 6A  
8610 Uster

## SPRACHEN

Deutsch: ■■■■■■■■■■  
Englisch: ■■■■■■■■  
Französisch: ■■■■■  
Russisch: ■■■■■

## IT-KENNTNISSE/THEMEN

MS Office, CRM- & CMS-Systeme  
MIRUS, div. PMS, SEO &  
Analytics, div. Shop-Software, div.  
Search-Tools, Social Media etc.

Mehr als 25 Jahre Berufserfahrung, davon 10 Jahre Führung von kompletten Business Units und 10 Jahre Erfahrung in der Beratung (Unternehmens- & Personalberatung)

## AUS- UND WEITERBILDUNG

- Hotelfachfrau
- LL.B (Jura/BWL/Marketing) mit einem Abschluss in Verfassungsrecht
- Weiterbildung zur Mediatorin (Basiskurs)

## KERNKOMPETENZEN

- 10 Jahre Erfahrung als Direktorin für verschiedene Hotels mit Komplettverantwortung in privaten und Kettenstrukturen
- Aufbau von Strukturen, Realisierung von Turn-around-Management, Implementierung von Prozessen/Abläufen, Controlling-Instrumenten und Konzipierung von Strategien
- Gesamthalt fast 20 Jahre Rekrutierungserfahrung als Führungskraft und als Beraterin

## BERUFLICHE SCHWERPUNKTE

- Kundenakquisition branchenübergreifend auf C-Level bzw. im HR
- Aufbau und Pflege von Netzwerken (Kandidaten & Kunden)
- Führungs- und Managementenerfahrung von einzelnen Teams bis hin zu gesamten Business Units

## SOFT SKILLS

- Eigeninitiative / Übernahme von Verantwortung
- Teamführung / natürliche Autorität
- Ziel- und Ergebnisorientierung / Durchhaltevermögen
- Umsetzungsstärke / Machermentalität
- Empathie / Kommunikationsstärke / Überzeugungskraft

## ERFOLGE

- Aufbau eines Kundenstamms innert 2 Jahren mit 80% Neukundenanteil
- Umsatzsteigerung im zweiten Jahr um 60%
- Aufbau eines grossen & aktiven Kandidaten-Netzwerks mit stetigen Weiterempfehlungen

## INTERESSEN

- Mitglied diverser Netzwerke
- Psychologie, Digitalisierung, Agilität, Sport, Kulinarik, Musik

# ELKE ROTTMANN - CV

## BERUFLICHER WERDEGANG

**Oktober 2016 - Januar 2020**

### **Senior Consultant Executive Assistance**

#### **HUMANIS AG, Zürich**

Mitwirkung beim Aufbau des neuen Kompetenz Centers „Executive Assistance“ innerhalb der Humanis AG

- Aufbau neuer Kundenbeziehungen und Pflege des bestehenden Kundenstamms
- Akquise von Vakanzen (auf Erfolgs-, Retainer- und Mandatsbasis)
- Verantwortung für die erfolgreiche Vermittlung von Kandidaten und die selbständige Abwicklung des gesamten Prozesses von A–Z (Research Kandidaten, Interviews, Akquise, Kundenberatung, Einholung von Referenzen usw.)
- Aufbau und Pflege eines qualifizierten Kandidatennetzwerks
- Führen der Kandidateninterviews
- Beratung der KandidatInnen betreffend ihres nächsten Karriereschritts

**Oktober 2014 – September 2016**

### **Inhaberin und Geschäftsführerin ilmio.ch**

Aufbau des ersten Onlineshops für Handtaschen in der Schweiz, ergänzt durch den Blog [ilmiobagstage.ch](http://ilmiobagstage.ch)

**März 2013 – September 2016**

### **Sprachtrainer für diverse Sprachschulen in Zürich**

#### **ALPHA Sprachwelt Zürich / Berlitz / Linguacoach**

Trainerin für Deutsch als Fremdsprache auf allen Kommunikationslevels als auch Rhetorik- und Präsentationstrainings für Privatschüler und Firmenkunden, ebenso Abnahme der internationalen Zertifikatsprüfungen

**März 2013 – Dezember 2013**

### **Beratung im E-Commerce (Freelancer)**

Begleitung des Onlineshops [www.koffer-schweiz.ch](http://www.koffer-schweiz.ch) in der Auf- und Ausbauphase

- Neues Logo-Design
- Relaunch der Homepage
- Optimierung der administrativen Abläufe
- Erstellung einer Online-Marketing-Strategie mit einer Web- und SEO-Agentur.

**Mai 2012 – März 2013**

### **Generaldirektorin Zürich Hotels**

#### **Zürich Hotels – Peter Horneck Betriebe**

Gesamtverantwortung für drei Hotels in der Region Zürich

- Ansprechpartner für die Direktoren der Hotels
- Erarbeitung und Implementierung von zentralen Strukturen und Prozessen im Einkauf
- Personalplanung und Rekrutierung
- Erstellen von Budgets und Investitionsplänen
- Implementierung von Controlling-Instrumenten
- Konzipierung und Realisierung von Massnahmen in den Bereichen Marketing und Vertrieb

# ELKE ROTTMANN - CV

Februar 2007 – April 2012

## **Inhaberin und Geschäftsführung**

### **STAR Kommunikation & Personal Heilbronn**

Kerngeschäft war die Vermittlung von Personal für Kunden in verschiedensten Branchen für diverse Einsatzgebiete (Schwerpunkt Detailhandel/Gastronomie/Hotellerie/Messen)

- Personalvermittlung und Briefing
- Zusammenstellung von Service- und Promotionsteams
- Planung, Organisation und Koordinierung bei Events/Banketten, Messen und Promotionen in Zusammenarbeit mit Agenturen, Caterern und Gastronomen

Oktober 2007 – Mai 2010

## **fingerfood & co.**

Aufbau eines fingerfood-Caterings mit einer Partnerin (Köchin)

- Marketing/Akquise/Sales
- Administration und Buchhaltung
- Mitwirkung bei der Planung und Durchführung

Meine Geschäftspartnerin musste in 2010 aus familiären Gründen ausscheiden, woraufhin wir das Geschäft aufgelöst haben.

Oktober 2005 – Oktober 2009

## **Consultant (Freelancer)**

### **Nemis in Heilbronn (Prof. Dr. Christian Buer)**

Mitwirkung beim Aufbau der Agentur Nemis

- Projektbegleitende Beratung und operative Unterstützung in diversen Gastronomie-, Hotel- und Immobilienprojekten
- Markt- und Standortuntersuchungen
- Wirtschaftlichkeitsvorausschau
- Betriebsanalysen für neue und bestehende Projekte
- Implementierung von Controlling Tools und Budgets.
- Begleitung von Betreiberkonzepten für neue Hotelstandorte (Development)

Oktober 2004 – September 2005

## **Auszeit**

Start Studium, Umzug nach Heilbronn, Projektbetreuung Hausbau und Familienpause

November 1999 – September 2004

## **Hoteldirektorin InterCityHotel Magdeburg**

### **InterCityHotel GmbH / Steigenberger Group**

Alleinige operative und wirtschaftliche Verantwortung für den Hotelbetrieb mit 175 Zimmern, Seminarbereich und F&B-Outlets / Personalverantwortung für direkt ca. 35 Mitarbeiter und Budgetverantwortung für ca. 4.5 Mio EUR

Juni 1997 – Oktober 1999

## **Geschäftsführende Gesellschafterin / Hoteldirektorin**

### **Hotel Garden Cottage Dresden**

Alleinige operative und wirtschaftliche Verantwortung für den Hotelbetrieb mit 60 Zimmern, Seminarbereich und F&B-Outlets / Personalverantwortung für 15 Mitarbeiter

# ELKE ROTTMANN - CV

**Oktober 1995 – Mai 1997**

**Jean-Paul-Hotel, Schwarzenbach/Saale**  
**Empfangschefin mit Schwerpunkt Verkauf**  
September 1996 – Mai 1997

**Verkaufsrepräsentantin**  
September 1995 – August 1996

**Mai 1995 – September 1995**

**Stellv. Serviceleiterin**  
**Holiday Inn Garden Court Kulmbach (heute NH Hotel)**  
Verantwortung für den Bereich Seminare / Bankette

**September 1992 – Februar 1994**

**Pächterin/Geschäftsführerin**  
**Restaurant „Zum Törchen“, Brilon/ Nordrhein-Westfalen**  
Das Objekt wurde aus privaten Gründen (Trennung) aufgegeben.

**März 1990 – Dezember 1990**

**Qualitätskontrolleur im Schichtsystem**  
**Werkzeugfabrik Königsee / Thüringen**

---

## AUS- UND WEITERBILDUNG

**August / September 2011**

**Basiskurs Ausbildung zur Mediatorin**  
**Konstanzer Schule für Mediation**

**Oktober 2004 – September 2009**

**Berufsbegleitendes Studium: Bachelor of Laws,**  
**Fernuniversität Hagen, Abschluss als LL.B**  
Der Schwerpunkt dieses Studiengangs liegt in einer fundierten juristischen Ausbildung. Er wird ergänzt durch umfassende betriebswirtschaftliche Inhalte (internes/externes Rechnungswesen, Personalwesen, Finanzierungsmodelle). Im Wahlbereich habe ich mich auf die Themen Wettbewerbs- und Unternehmensrecht, Marketing, Rhetorik und konsensorientierte Konfliktbeilegung durch Mediation spezialisiert; Abschlussnote 1,7  
Wissenschaftspreis der rechtswissenschaftlichen Fakultät  
Veröffentlichung im Diplomica Verlag

**Dezember 1990 – Januar 1993**

**Ausbildung zur Hotelfachfrau**  
Winterberg / Nordrhein-Westfalen

**1987 - 1989**

**Abitur EOS Lobenstein (Thüringen)**  
Abschluss mit der Note 1.1